令和　　年　　月　　日

　特定非営利活動法人瀬戸内海研究会議

　　理事長　柳　哲雄　様

所　属（団体名）

氏　名

**瀬戸内海の環境保全・創造に係る研究助成申請書**

下記内容のとおり貴会議の研究助成を申請いたします。

１．研究テーマ

|  |  |
| --- | --- |
| 設定テーマ |  |

※瀬戸内海の環境保全・創造に資する観点（小課題への適合性を含めて）を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２．代表研究者（申請者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 生年月日 |  |
| 所属機関名 |  | 役　職 |  |
| 所属機関 | 住所　　　 〒 | | |
| ＴＥＬ ＦＡＸ | | |
| E-ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | | |
| 自　　宅 | 住所　　　 〒 | | |
| ＴＥＬ ＦＡＸ | | |
| 最終学歴  （専攻分野） |  | | |

３．助成金申請金額（万円未満を切捨てて記入して下さい）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和4年度　　　　　　万円 | 令和5年度　　　　　　　万円 | 令和6年度　　　　　　万円 |  |

４．研究の体制（下記のうち、該当するものに○印）

□　共同研究（合計　　　　名）

□　個人研究

５．助成金の支払（下記のうち、該当するものに○印）

□　所属機関（大学、研究所）に振込

□　個人の口座に振込別紙

その１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 瀬戸内海の環境保全・創造に係る研究  計　画　書  令和　　年　　月　　日  特定非営利活動法人瀬戸内海研究会議  理事長　柳　哲雄 様  所　属（団体名）  氏　名  　下記の研究を行いたいので、瀬戸内海の環境保全・創造に係る助成研究募集要領に基づき、計画書を提出します。 | | |
| 研究テーマ | |  |
| 瀬戸内海の環境保全・創造に資する観点(課題への適合性を含めて) | |  |
| 研  究  の  目  的  及  び  概  要 | (研究の趣旨・目的) | |
| （研究の概要） | |
| 助成金額　令和4年度　　　　万円　　令和5年度　　　　万円　　令和6年度　　　　　万円 | |
| （特記事項） | | |

その２

〔申請する研究の内容〕

|  |
| --- |
| （研究の内容）＊令和4年度、5年度と6年度を区分して記述する |
| （研究の実施方法）＊＊令和4年度、5年度と6年度を区分して記述する  　※備考（対象海域・エリア、解析予定期間など） |
| （研究成果を基に期待できる新たな知見、政策提言への反映等） |

その３

〔スケジュールと共同研究者〕

○スケジュール　＊令和4年度、5年度と6年度を区分して記述する

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　期 | 研　究　内　容 | 説　明　欄 （詳細） |
|  |  |  |

○共同研究者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者名 | 所属機関 | 役　職 | 最終学歴・専攻 | 生年月日 | 年令 |
|  |  |  |  |  |  |

その４－１（令和4年度分）

（支出予算内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（団体名） |  | 申請金額 | 万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 （円） | 内　　訳 |
| ①謝金・賃金  ②旅　費  ③物品・資材購入費  ④役務費  ⑤資料・印刷経費  ⑥消耗品費  ⑦雑諸経費 |  |  |
| 総　　額 | 円 |  |

その４－２（令和5年度分）

（支出予算内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（団体名） |  | 申請金額 | 万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 （円） | 内　　訳 |
| ①謝金・賃金  ②旅　費  ③物品・資材購入費  ④役務費  ⑤資料・印刷経費  ⑥消耗品費  ⑦雑諸経費 |  |  |
| 総　　額 | 円 |  |

その４－３（令和6年度分）

（支出予算内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（団体名） |  | 申請金額 | 万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 （円） | 内　　訳 |
| ①謝金・賃金  ②旅　費  ③物品・資材購入費  ④役務費  ⑤資料・印刷経費  ⑥消耗品費  ⑦雑諸経費 |  |  |
| 総　　額 | 円 |  |

**研究助成金費目一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 費目区分 | 経費の内容 |
| ①謝金・賃金 | 研究者以外の外部協力者からの助言、協力に対する謝金  非常勤スタッフ、アルバイトへの賃金等 |
| ②旅費 | 調査、会議出席に伴う交通費、宿泊費、雑費  研究のための交通費、宿泊費、雑費 |
| ③物品・資材購入費 | 機材、資材等の購入費（パソコンその他の備品は除く。） |
| ④役務費 | 会議室使用料  翻訳料  機器等のレンタル料  郵便料金 |
| ⑤資料・印刷経費 | 研究のための書籍、論文等の購入費  　研究のための調査票、集計表の印刷費 |
| ⑥消耗品費 | 文具用品、試薬、試料、実験のための部品等  資料等のコピー代 |
| ⑦雑諸経費 | その他の経費 |

　（備考）　研究に直接必要な経費が対象です。

　　　　　　（管理費、学会参加費等は対象外です。）