令和　　年　　月　　日

 　特定非営利活動法人瀬戸内海研究会議

 　　理事長　柳　哲雄　様

 所　属（団体名）

 氏　名 印

 **瀬戸内海の環境保全・創造に係る研究助成申請書**

 下記内容のとおり貴会議の研究助成を申請いたします。

１．研究テーマ

|  |  |
| --- | --- |
| 設定テーマ |  |

 ※瀬戸内海の環境保全・創造に資する観点（小課題への適合性を含めて）を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２．代表研究者（申請者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　 |  |  生年月日 |  |
| 所属機関名 |  |  役　職 |  |
| 所属機関 | 住所　　　 〒 |
| ＴＥＬ ＦＡＸ |
| E-ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |
| 自　　宅 | 住所　　　 〒 |
| ＴＥＬ ＦＡＸ |
| 最終学歴（専攻分野） |  |

３．助成金申請金額（万円未満を切捨てて記入して下さい）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和元年度　　　　　　万円 | 令和2年度　　　　　　　万円 | 平成30年度　　　　　　万円 |   |

４．研究の体制（下記のうち、該当するものに○印）

 □　共同研究（合計　　　　名）

 □　個人研究

５．助成金の支払（下記のうち、該当するものに○印）

 □　所属機関（大学、研究所）に振込

□　個人の口座に振込別紙

その１

|  |
| --- |
| 瀬戸内海の環境保全・創造に係る研究計　画　書平成　　年　　月　　日 特定非営利活動法人瀬戸内海研究会議 理事長　柳　哲雄 様 所　属（団体名） 氏　名　　下記の研究を行いたいので、瀬戸内海の環境保全・創造に係る助成研究募集要領に基づき、計画書を提出します。 |
| 研究テーマ |  |
| 瀬戸内海の環境保全・創造に資する観点(課題への適合性を含めて) |  |
| 研究の目的及び概要 | (研究の趣旨・目的) |
| （研究の概要） |
| 助成金額　令和元年度　　　　万円　　令和2年度　　　　万円　　令和3年度　　　　　万円 |
| （特記事項） |

 その２

〔申請する研究の内容〕

|  |
| --- |
| （研究の内容）＊令和元年度、2年度と3年度を区分して記述する |
| （研究の実施方法）＊＊令和元年度、2年度と3年度を区分して記述する　※備考（対象海域・エリア、解析予定期間など）　　 |
| （研究成果を基に期待できる新たな知見、政策提言への反映等） |

その３

〔スケジュールと共同研究者〕

○スケジュール　＊令和元年度、2年度と3年度を区分して記述する

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　期 | 研　究　内　容 | 説　明　欄 （詳細） |
|  |  |  |

○共同研究者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者名 | 所属機関 | 役　職 | 最終学歴・専攻 | 生年月日 | 年令 |
|  |  |  |  |  |  |

その４－１（令和元年度分）

（支出予算内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  氏名（団体名） |  |  申請金額 |  万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  費　　目 |  金　　額 （円） |  　　　　　　内　　訳 |
| ①謝金・賃金②旅　費③物品・資材購入費④役務費⑤資料・印刷経費⑥消耗品費⑦雑諸経費 |  |  |
|  総　　額 |  円 |  |

その４－２（令和2年度分）

（支出予算内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  氏名（団体名） |  |  申請金額 |  万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  費　　目 |  金　　額 （円） |  　　　　　　内　　訳 |
| ①謝金・賃金②旅　費③物品・資材購入費④役務費⑤資料・印刷経費⑥消耗品費⑦雑諸経費 |  |  |
|  総　　額 |  円 |  |

その４－３（令和3年度分）

（支出予算内訳）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  氏名（団体名） |  |  申請金額 |  万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  費　　目 |  金　　額 （円） |  　　　　　　内　　訳 |
| ①謝金・賃金②旅　費③物品・資材購入費④役務費⑤資料・印刷経費⑥消耗品費⑦雑諸経費 |  |  |
|  総　　額 |  円 |  |

**研究助成金費目一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
|  費目区分 |  経費の内容 |
| ①謝金・賃金 |  研究者以外の外部協力者からの助言、協力に対する謝金 非常勤スタッフ、アルバイトへの賃金等  |
| ②旅費 |  調査、会議出席に伴う交通費、宿泊費、雑費 研究のための交通費、宿泊費、雑費 |
| ③物品・資材購入費 |  機材、資材等の購入費（パソコンその他の備品は除く。） |
| ④役務費 |  会議室使用料 翻訳料 機器等のレンタル料 郵便料金 |
| ⑤資料・印刷経費 | 　研究のための書籍、論文等の購入費　研究のための調査票、集計表の印刷費 |
| ⑥消耗品費 |  文具用品、試薬、試料、実験のための部品等 資料等のコピー代 |
| ⑦雑諸経費 |  その他の経費 |

　（備考）　研究に直接必要な経費が対象です。

　　　　　　（管理費、学会参加費等は対象外です。）